

お取引業者各位

令和2年6月29日
株式会社サーフ 総務部

請求書 電子化受け取りのご案内

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

この度、弊社では、お取引先様からの請求書の受取りを電子化し、ペーパーレス化に取り組むべく受取り対応を開始させていただくことになりました。

つきましては、大変お手数をお掛けして恐縮でございますが、下記をご確認の上、貴社情報をご記入していただき、この用紙にて、FAXまたはメールにて、ご返信をお願い致します。
何卒ご理解、ご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。

< 請求要領 >

- 請求書に会社印（電子会社印可）を押印し、PDFとして添付し、弊社請求メールアドレスとCCで弊社担当者へ、メール送信してください。
(メリット) 宛先ラベル、送付状作成などの人件費・宅急便、郵送費の削減になります。
- 弊社登録後、請求書専用送付先メールアドレスを下記メールアドレスにご通知致します。
(注意点) PDFファイル自体もしくはzipファイルに圧縮して、開封パスワードを別メールで送るなど情報流出には細心の注意をお願いします。
- 請求書送付は、通常とおり、毎月25日締・末日必着受信となります。
(メリット) 送付履歴が確認でき、投函した・届いていないといったことが発生しない。

なお、従来とおりの紙での請求書をご希望の場合は、下記請求書送付方法の選択欄にチェックしてください。

請求送付方法の選択	<input type="checkbox"/> 請求書電子化送付希望 ・ <input type="checkbox"/> 従来通り紙での請求書希望
御社名	
お電話番号	
※メールアドレス	

※メールアドレスは、パソコンのメールアドレスをご登録ください。

※メールアドレスは、大文字・小文字また「o(オー)」「0(ゼロ)」など、わかり易くご記入いただけますと幸いです。

【返送先】 FAX番号 : 03-3948-7978 ・ メールアドレス : surf-pay@surf-inc.jp